

Stellenausschreibung: Projektleitung & Projektkoordination im Bereich Teilhabe/Inklusion

RaT e.V. – Recht auf Teilhabe e.V. ist ein junger Verein mit Sitz in Berlin, gegründet 2022 von Menschen mit und ohne Behinderung. Wir setzen uns für die Stärkung der Rechte von Menschen mit Behinderungen und die Förderung von Inklusion ein. Durch Aufklärungs- und Öffentlichkeitsarbeit wollen wir zur Bewusstseinsbildung im Sinne von Artikel 8 der UN-Behindertenrechtskonvention beitragen und Menschen mit Beeinträchtigung dabei unterstützen, ihr Recht auf Teilhabe wahrzunehmen und durchzusetzen.

Unser neues, innovatives Projekt soll Menschen mit Behinderungen sowie ihre Bezugspersonen nachhaltig stärken und die Durchsetzung ihrer Teilhaberechte gemäß dem Bundesteilhabegesetz (BTHG) ermöglichen. Dazu werden die strukturellen Herausforderungen der Eingliederungshilfe durch den Aufbau eines Netzwerks von Expert*innen für Sozialrecht adressiert. Ziel ist es, Betroffene sowohl rechtlich zu unterstützen als auch zur selbstbestimmten Wahrnehmung ihrer Rechte zu befähigen.

Für den Aufbau dieses Projektes suchen wir zum 01.04.2026:

- **Eine Projektleitung (50% VZÄ, TV-L EG 13)**
- **Eine Projektkoordination (50% VZÄ, TV-L EG 10)**

Es besteht die Möglichkeit beide Positionen in einer Stelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Projektleitung

- Initiierung und Durchführung von regelmäßigen Teilhabebezirkeln, Förderung der Teilnahme und Stärkung von Menschen mit Behinderung
- Aufbau und Etablierung des Beratungsangebotes in enger Kooperation mit den Teilhabebezirkeln
- Aufbau und Steuerung eines Pools von fachkundigen Unterstützer*innen zur rechtlichen Begleitung und Beratung
- Vernetzung mit Berliner Beratungs- und Unterstützungsstellen im Bereich Teilhabe
- Entwicklung von Online-Angeboten (Homepage, Datenbank, Musterwiderspruchsschreiben), Beratungskonzepten und ProBono-Klageverfahren
- Übernahme von Geschäftsführungsaufgaben

Projektkoordination

- Unterstützung der Projektleitung in allen organisatorischen und koordinativen Aufgaben
- Prozessdokumentation und Qualitätssicherung
- Dokumentation und Optimierung von Informationswegen
- Übernahme von administrativen und verwaltenden Aufgaben

- Unterstützung bei der Netzwerkarbeit und dem Pool-Aufbau

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Sozialer Arbeit, Sonderpädagogik, Erziehungswissenschaften, Lehramt, Psychologie, Sozialwissenschaften oder einem vergleichbaren Bereich
- Idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung und Kenntnis der Berliner Verwaltungsstrukturen
- Erfahrung in der Entwicklung und dem Aufbau von Angebotsstrukturen, Projekten oder Organisationen (Projektleitung)
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Freude an Teamarbeit
- Einsatzbereitschaft für die Umsetzung von Inklusion und Teilhabe
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Office-Anwendungen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein offenes, kollegiales Arbeitsklima
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Bezahlung nach TV-L EG 13 (Projektleitung) bzw. TV-L EG 10 (Projektkoordination)
- Zuschuss zum Jobticket
- Gleitarbeitszeit: 20 Stunden/Woche, bzw. 40 Stunden
- 30 Tage Urlaub sowie Sonderurlaub am 24. und 31.12.
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Stelle ist zunächst auf 5 Jahre befristet, eine Entfristung wird angestrebt

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis spätestens **28.02.2026** per E-Mail an:
info@rat-ev.de

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen von Menschen mit und ohne Behinderung gleichermaßen.